



**SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN BENI ARCHIVISTICI E LIBRARI
PIANO DI STUDI**

Immatricolati al _____ anno - Anno di immatricolazione: _____

Il piano di studio deve essere compilato facendo riferimento alle istruzioni allegate e all'ordinamento didattico della Scuola, firmato dal tutor dello studente e consegnato nei termini previsti presso la Segreteria didattica.

N.B. Gli insegnamenti non presenti nell'offerta formativa dell'a.a. 2016/2017 possono essere inseriti solo se presenti nel piano di studio precedentemente presentato.

...l... sottoscritt... .., nat... a (.....),
il/...../....., residente in,
via, n....., tel.,
e-mail, n. matr., iscritt... per l'anno accademico
2016/2017 al _____ anno, chiede l'approvazione del seguente piano di studio:

- Percorso A1: Archivistica paleografo – Archivistica storica**
- Percorso A2: Archivistica paleografo - Conservatore di manoscritti**
- Percorso B: Archivistica moderna e contemporaneo**
- Percorso C: Bibliotecario**
- Piano individuale**

Ambiti disciplinari	Crediti da acquisire nel biennio	SSD – Insegnamento	CFU da acquisire	CFU acquisiti
1) Ambito delle scienze archivistiche e biblioteconomiche	16-32	M-STO/08 - Archivistica generale		
		M-STO/08 - Archivistica pubblica e privata		
		M-STO/08 – Archivistica speciale		
		M-STO/08 – Bibliografia		
		M-STO/08 – Bibliografia e Bibliologia		
		M-STO/08 - Bibliologia		
		M-STO/08 - Biblioteconomia		
		M-STO/08 – Catalogazione e Indicizzazione		
		M-STO/08 – Gestione documentale		
		M-STO/08 – Gestione e conservazione degli archivi digitali		
		M-STO/08 – Istituzioni di Biblioteconomia		
		M-STO/08 – Metodologie di analisi e gestione dei servizi bibliotecari		
		M-STO/08 – Storia dell'editoria moderna e del commercio librario		
		M-STO/08 – Storia delle biblioteche		
		M-STO/08 - Teoria e tecnica dell'ordinamento e della descrizione archivistica		
M-STO/08 – Tipologie archivistiche pubbliche e private				
Totale CFU				

2) Ambito delle scienze del libro e del documento, antichi, medievali e moderni	8-24	SSD – Insegnamento	CFU da acquisire	CFU acquisiti
		M-STO/09 – Codicologia		
		M-STO/09 - Diplomatica		
		M-STO/09– Discipline per la storia della civiltà medievale		
		M-STO/09 – Esegesi storico-giuridica del documento italiano		
		M-STO/09 – Paleografia greca		
		M-STO/09 – Paleografia latina		
Totale CFU				
3) Ambito delle scienze storiche e di storia delle istituzioni	0-16	SSD – Insegnamento	CFU da acquisire	CFU acquisiti
		M-STO/05 – Storia delle istituzioni di ricerca scientifica		
		M-STO/05 – Storia e politiche della scienza e della ricerca		
		SPS/03 – Storia e fonti delle istituzioni contemporanee		
Totale CFU				
4) Ambito delle scienze giuridiche	8-16	SSD – Insegnamento	CFU da acquisire	CFU acquisiti
		IUS/10 – Legislazione dei beni culturali- Archivi		
		IUS/10 – Legislazione dei beni culturali- Biblioteche		
		IUS/10 – Legislazione per archivi e biblioteche		
		IUS/19 - Storia degli ordinamenti degli Stati italiani		
		IUS/19 - Storia del diritto medievale e moderno		
Totale CFU				
5) Ambito delle scienze filologiche, letterarie e storico-artistiche	0-16	SSD – Insegnamento	CFU da acquisire	CFU acquisiti
		L-ART/07 – Elementi di musicologia e bibliografia e biblioteconomia musicale		
		L-FIL-LET/08 – Lingua e letteratura mediolatina		
		L-ART/01 – Storia della miniatura		
Totale CFU				
6) Ambito delle scienze e delle tecnologie applicate ai beni culturali	8-16	SSD – Insegnamento	CFU da acquisire	CFU acquisiti
		M-STO/08 – Documentazione		
		M-STO/08 – Informatica per gli archivi e le biblioteche		
		ING-INF/05 – Informatica applicata		
		M-STO/08 – Organizzazione della conoscenza in ambiente digitale		
		M-STO/08 – Strumenti e metodi per la ricerca archivistica		
Totale CFU				
7) Ambito delle scienze della comunicazione e dell'immagine	0-8	SSD – Insegnamento	CFU da acquisire	CFU acquisiti
		INF/01 – Applicazioni informatiche per gli archivi e le biblioteche		
		ING-INF/05 – Informatica applicata		
		INF/01– Informatica di base		
		SPS/08 – Reti e documenti per l'e-government		
		L-ART/06 – Storia e fonti del documento audiovisivo		
Totale CFU				

8) Ambito delle scienze economiche e gestionali	0-8	SSD – Insegnamento	CFU da acquisire	CFU acquisiti
		SECS-P/08 – Economia e gestione delle istituzioni culturali		
		SECS-P/08 – Metodologie di analisi e gestione dei servizi culturali		
Totale CFU				
Stage e tesi di specializzazione	40	Stage e tesi di specializzazione	CFU da acquisire	CFU acquisiti
		Stage (CFU 15)		
		Prova finale (CFU 25)		
Totale CFU				
CFU complessivi				

Lo studente

.....

Data

Il Tutor

.....

Timbro

ISTRUZIONI PER LA PREPARAZIONE DEL PIANO DI STUDIO

Il percorso formativo della Scuola di Specializzazione prevede 10 prove d'esame, riferite a insegnamenti obbligatori ed insegnamenti a scelta: per poterle sostenere, lo studente è tenuto a presentare un piano di studio scientificamente coerente.

A tale scopo può scegliere un *curriculum* corrispondente a un profilo di competenza già definito e attivato per l'a.a. in cui si effettua l'immatricolazione, indicando il profilo prescelto nell'apposito spazio all'inizio del modulo ed esercitando all'interno di esso le opzioni consentite. I profili di competenza, gli insegnamenti attivati e i relativi schemi sono disponibili nel Manifesto degli studi e sul sito web della Scuola.

In alternativa lo studente può presentare un piano di studio individuale, dandone indicazione nell'apposito spazio all'inizio del modulo, e successivamente indicando gli insegnamenti prescelti nell'apposita colonna. A tal fine è necessario tenere presente quanto segue:

- tutti gli insegnamenti hanno un valore indivisibile di 8 CFU
- non è consentita la biennializzazione di alcun insegnamento
- è obbligatorio conseguire crediti in almeno **sei** ambiti disciplinari, rispettando gli intervalli di crediti previsti **per ciascun ambito** dall'Ordinamento didattico della Scuola di Specializzazione che sono indicati nel modulo.
- oltre a rispettare i suddetti criteri formali, il piano di studio deve rispondere ad un profilo formativo coerente e culturalmente motivato, condiviso dal Tutor che lo sottoscrive, e deve essere approvato dal Consiglio della Scuola.